

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 58/20

Wójta Gminy Jodłowa

z dnia 16.07.2020.

II OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art.11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020. poz. 1057 t.j.) oraz Uchwały Nr XIII/85/19 Rady Gminy Jodłowa z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Jodłowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020r.

Wójt Gminy Jodłowa ogłasza II otwarty konkurs ofert w 2020r. na realizację zadań publicznych w zakresie:

- 1) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

Przedmiotem konkursu są następujące zadania:

- 1) Organizacja imprez lub pikników, wyjazdów lub warsztatów w tym organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jodłowa

I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

Organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności na rzecz dzieci i młodzieży.

II. Wysokość kwoty dotacji przeznaczanej na realizację zadań publicznych przez podmioty wyłonione w II Otwartym Konkursie Ofert w 2020r. wynosi 3 000,00zł

- 1) Organizacja imprez lub pikników, wyjazdów lub warsztatów w tym organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jodłowa

Kwota ogółem -3000,00zł

Maksymalna kwota dofinansowania -3000,00zł

1. Wymagane warunki przyznania dotacji

- 1) Złożenie oferty realizacji zadania zawierającej:

- a) Precyzyjny opis planowanego działania i jego rezultatów

- b) Informacje o terminie i miejscu realizacji zadania. **Zakończenie realizacji zadań** powinno najpóźniej nastąpić w dniu **30.09.2020r.**
 - c) Kalkulacja przewidzianych kosztów. Środki dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania (**Wójt Gminy Jodłowa nie udziela dotacji na: finansowanie opłat związanych z bieżącą działalnością; wynagrodzenia związanego z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę;)**
 - d) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania
 - e) Informacje o wysokości środków finansowych własnych i pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania
 - f) Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie.
 - g) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
- 2) Dodatkowo do oferty należy załączyć nr rachunku bankowego organizacji, na jaki ma zostać przelana dotacja. Kopię aktualnego statutu organizacji pozarządowej.
- Ponadto w przypadku organizacji działających na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. 2018.poz.2212 z póź. zm) do wniosku należy dołączyć kopię decyzji wydanej przez kierownika Biura Powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa właściwego ze względu na siedzibę koła wraz uchwałą Komitetu Założycielskiego danego koła o osobie lub osobach umocowanych do reprezentacji koła i sposobie tej reprezentacji.

2. Kryteria brane pod uwagę przy wyborze ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Jodłowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej.
 - a) ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty. Oferty niespełniające wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie nie zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej.
 - b) ocena merytoryczna obejmuje następujące kryteria:
 - zgodność oferty z zadaniami określonymi w niniejszym konkursie oraz w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
 - doświadczenie i kwalifikacje osób/organizacji w realizacji projektów,
 - budżet zadania (ocena przedstawionej kalkulacji kosztów),
3. Odrzuceniu podlegają oferty :

- a) złożone na dokumentach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu
 - b) niekompletne
 - c) nieprawidłowo wypełnione
 - d) złożone po terminie
 - e) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę.
 - f) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu
3. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości, niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Jodłowa (www.jodlowa.eu) oraz na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu.

3. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych kosztów

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów a określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie lub zmniejszenie tego wydatku nie więcej niż o 20 %.
2. Naruszenie postanowienia o którym mowa w ust.1 uważane będzie za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

4. Zasady przyznania dotacji.

Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowych programów określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 poz. 1057 t.j.) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. DZ.U. z 2019r. poz. 869 z póź. zm.)

- 1) Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Jodłowa, protokolarnie kwalifikując oferty do otrzymania dotacji.
- 2) Decyzja o wyborze ofert zostanie podjęta przez Wójta Gminy Jodłowa
- 3) Zlecenie realizacji zadania przez Wójta Gminy Jodłowa nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust.1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 poz. 688). Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
- 4) Dopuszcza się możliwość realizacji jednego zadania ogłoszonego w konkursie przez kilka podmiotów.
- 5) W przypadku otrzymania niższej kwoty niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kosztorysu projektu.

- 6) Po rozstrzygnięciu konkursu ofert nastąpi podpisanie umowy o wykonanie zadania publicznego pomiędzy Gminą Jodłowa a oferentem.

5. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadania publicznego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)

Wzór oferty, umowy i sprawozdania można znaleźć na stronie internetowej www.jodlowa.eu lub w Urzędzie Gminy Jodłowa pok. nr 6.

2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Jodłowej w nieprzekraczalnym terminie **do 07.08.2020r.** lub przesać na adres:

Urząd Gminy Jodłowa
39 – 225 Jodłowa 1A

Z dopiskiem na kopercie „ Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie (wpisać rodzaj zadania), nazwa zadania (wpisać tytuł zadania)”

- a) Liczy się data wpływu do Urzędu.
- b) Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
- c) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert po uprzednim powołaniu komisji konkursowej.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert zatwierdzone przez odpowiednie organy zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej , na stronie internetowej Gminy Jodłowa oraz na tablicy ogłoszeń.

8. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w 2019r wyniosła:

- 2) Organizacja imprez, pikników, wyjazdów dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jodłowa- 3000,00zł

9. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone na dokumentach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- b) niekompletne,

- c) nieprawidłowo wypełnione,
- d) złożone po terminie,
- e) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- f) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- g) zawierające więcej niż jedno zadanie

10. Postanowienia końcowe.

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji Wójt Gminy Jodłowa lub wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
2. Podmiot wykonujący zleczone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Podmiot przystępujący do konkursu zobowiązany jest do zapewnienia wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w **terminie do 31.12.2020r.**


WOJT
mgr inż. Jan Janiga