

**Zarządzenie Nr 79/22
Wójta Gminy Jodłowa
z dnia 07.07.2022r.,**

w sprawie ogłoszenia III Otwartego Konkursu Ofert w 2022r. na realizację zadań publicznych w zakresie: upowszechniania turystyki i krajoznawstwa

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022r. poz.559 z póź. zm.) art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327.) oraz XL/21/22 Rady Gminy Jodłowa z dnia 12 kwietnia 2022r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Jodłowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 zarządzam co następuje:

§1

Ogłaszam III Otwarty Konkurs Ofert w 2022r. na realizację zadań publicznych w zakresie *upowszechniania turystyki i krajoznawstwa*

§2

Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadań.

§3

Treść ogłoszenia stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Jan Janiga

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 79/22
Wójta Gminy Jodłowa
z dnia 07.07.2022r.

OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art.11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022. poz. 1327) oraz Uchwały Nr XL/21/22 Rady Gminy Jodłowa z dnia 12 kwietnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Jodłowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022r.

Wójt Gminy Jodłowa ogłasza III otwarty konkurs ofert w 2022r. na realizację zadań publicznych w zakresie:

1) Upowszechniania turystyki i krajoznawstwa

przedmiotem konkursu są następujące zadania:

- 1) Organizacja imprez i wydarzeń z zakresu aktywnej turystyki w tym organizacja wyjazdów promujących walory turystyczne i krajoznawcze regionu.

I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

Organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

II. Wysokość kwoty dotacji przeznaczanej na realizację zadań publicznych przez podmioty wyłonione w III Otwartym Konkursie Ofert w 2022r. wynosi 3000,00zł

- 1) Organizacja imprez i wydarzeń z zakresu aktywnej turystyki w tym organizacja wyjazdów promujących walory turystyczne i krajoznawcze regionu.

Kwota ogółem- 3000,00zł

Maksymalna kwota dofinansowania – 3000,00zł

III. Wymagane warunki przyznania dotacji

- 1) Złożenie oferty realizacji zadania zawierającej:
 - a) Precyzyjny opis planowanego działania i jego rezultatów
 - b) Informacje o terminie i miejscu realizacji zadania. **Zakończenie realizacji zadań** powinno najpóźniej nastąpić w dniu **30 listopad 2022r.**
 - c) Kalkulacja przewidzianych kosztów. Środki dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania (**Wójt Gminy Jodłowa nie udziela dotacji na: finansowanie opłat związanych z bieżącą działalnością; wynagrodzenia związanego z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę;**).
 - d) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania
 - e) Informacje o wysokości środków finansowych własnych i pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania
 - f) Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie.
 - g) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
- 2) Dodatkowo do oferty należy załączyć nr rachunku bankowego organizacji, na jaki ma zostać przelana dotacja. Kopię aktualnego statutu organizacji pozarządowej.

Ponadto w przypadku organizacji działających na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. 2020.poz.553t.j.) do wniosku należy dołączyć kopię decyzji wydanej przez kierownika Biura Powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa właściwego ze względu na siedzibę koła wraz uchwałą Komitetu Założycielskiego danego koła o osobie lub osobach umocowanych do reprezentacji koła i sposobie tej reprezentacji.

IV. Kryteria brane pod uwagę przy wyborze ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Jodłowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej.
 - a) ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty. Oferty niespełniające wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie nie zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej.
 - b) ocena merytoryczna obejmuje następujące kryteria:

- zgodność oferty z zadaniami określonymi w niniejszym konkursie oraz w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- doświadczenie i kwalifikacje osób/organizacji w realizacji projektów,
- budżet zadania (ocena przedstawionej kalkulacji kosztów),

3. Odrzuceniu podlegają oferty :

- a) złożone na dokumentach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu
- b) niekompletne
- c) nieprawidłowo wypełnione
- d) złożone po terminie
- e) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę.
- f) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu

3. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości, niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Jodłowa (www.jodlowa.eu) oraz na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu.

V. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych kosztów

- 1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów a określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie lub zmniejszenie tego wydatku nie więcej niż o 20 %.
- 2. Naruszenie postanowienia o którym mowa w ust.1 uważane będzie za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

VI. Zasady przyznania dotacji.

Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowych programów określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 poz. 1327) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych .

- 1) Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Jodłowa, protokolarnie kwalifikując oferty do otrzymania dotacji.
- 2) Decyzja o wyborze ofert zostanie podjęta przez Wójta Gminy Jodłowa
- 3) Zlecenie realizacji zadania przez Wójta Gminy Jodłowa nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust.1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 poz. 1327).

Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.

- 4) Dopuszcza się możliwość realizacji jednego zadania ogłoszonego w konkursie przez kilka podmiotów.
- 5) W przypadku otrzymania niższej kwoty niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kosztorysu projektu.
- 6) Po rozstrzygnięciu konkursu ofert nastąpi podpisanie umowy o wykonanie zadania publicznego pomiędzy Gminą Jodłowa a oferentem.

VII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadania publicznego .

Każde zadanie powinno zostać składane jako odrębna oferta.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania można znaleźć na stronie internetowej www.jodlowa.eu lub w Urzędzie Gminy Jodłowa pok. nr 9.

2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Jodłowej nieprzekraczalnym terminie **do 29.07.2022r.** lub przesać na adres:

**Urząd Gminy Jodłowa
39 – 225 Jodłowa 1A**

Z dopiskiem na kopercie „ III Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie (wpisać rodzaj zadania), nazwa zadania (wpisać tytuł zadania)”

- a) Liczy się data wpływu do Urzędu.
- b) Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
- c) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert po uprzednim powołaniu komisji konkursowej.

IX. Wyniki otwartego konkursu ofert zatwierdzone przez odpowiednie organy zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej , na stronie internetowej Gminy Jodłowa oraz na tablicy ogłoszeń.

X. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze

szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. w 2021r.

Gmina Jodłowa przeznaczyła następującą kwotę na realizację następujących zadań publicznych na terenie gminy : 22 500,00zł

XI. Postanowienia końcowe.

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego , jak i po jego realizacji Wójt Gminy Jodłowa lub wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo do dokonywania okresowej kontroli wykonania zdania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Podmiot przystępujący do konkursu zobowiązany jest do zapewnienia wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w **terminie 30 dni po upływie terminu**, na który umowa została zawarta.


WÓJT
mgr inż. Jan Janiga