

## **II OTWARTY KONKURS OFERT**

Na podstawie art.11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023. poz. 571 z póź. zm.) oraz Uchwały Nr LXIII/77/23 Rady Gminy Jodłowa z dnia 19 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Jodłowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024r.(Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2023r. poz.5567)

**Wójt Gminy Jodłowa ogłasza II Otwarty konkurs ofert w 2024r. na realizację zadań publicznych w zakresie:**

- 1) Wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

**Przedmiotem konkursu są następujące zadania:**

- 1) Organizacja imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym lub realizacja zadań związanych z ochrona i wspieraniem twórczości ludowej na ziemi Jodłowskiej, organizacja wydarzeń kulturalnych propagujących kulturę i dziedzictwo Ziemi Jodłowskiej.

### **I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:**

Organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej.

### **II. Wysokość kwoty dotacji przeznaczonej na realizację zadań publicznych przez podmioty wyłonione w II Otwartym Konkursie Ofert w 2024r. wynosi 3000,00zł**

- 1) Organizacja imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym lub realizacja zadań związanych z ochrona i wspieraniem twórczości ludowej na ziemi Jodłowskiej, organizacja wydarzeń kulturalnych propagujących kulturę i dziedzictwo Ziemi Jodłowskiej.

**Kwota ogółem- 3000,00zł**

**Maksymalna kwota dofinansowania – 3000,00zł**

### **III. Wymagane warunki przyznania dotacji**

- 1) Złożenie oferty realizacji zadania zawierającej:
  - a) Precyzyjny opis planowanego działania i jego rezultatów
  - b) Informacje o terminie i miejscu realizacji zadania. **Zakończenie realizacji zadań powinno najpóźniej nastąpić w dniu 20.12.2024r.**
  - c) Kalkulacja przewidzianych kosztów. Środki dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania (**Wójt Gminy Jodłowa nie udziela dotacji na: finansowanie opłat związanych z bieżącą działalnością; wynagrodzenia związanego z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę;**).
  - d) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania
  - e) Informacje o wysokości środków finansowych własnych i pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania
  - f) Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie.
  - g) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
- 2) Dodatkowo do oferty należy załączyć nr rachunku bankowego organizacji, na jaki ma zostać przelana dotacja. Kopię aktualnego statutu organizacji pozarządowej.  
Ponadto w przypadku organizacji działających na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. 2021.poz.2256 z póź.zm..) do wniosku należy dołączyć kopię decyzji wydanej przez kierownika Biura Powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa właściwego ze względu na siedzibę koła wraz uchwałą Komitetu Założycielskiego danego koła o osobie lub osobach umocowanych do reprezentacji koła i sposobie tej reprezentacji.

#### IV. Kryteria brane pod uwagę przy wyborze ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Jodłowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej.
  - a) ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty. Oferty niespełniające wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie nie zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej.
  - b) ocena merytoryczna obejmuje następujące kryteria:
    - zgodność oferty z zadaniami określonymi w niniejszym konkursie oraz w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
    - doświadczenie w realizacji podobnych zadań,





- doświadczenie i kwalifikacje osób/organizacji w realizacji projektów,
- budżet zadania (ocena przedstawionej kalkulacji kosztów),

### **3. Odrzuceniu podlegają oferty :**

- a) złożone na dokumentach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu
  - b) niekompletne
  - c) nieprawidłowo wypełnione
  - d) złożone po terminie
  - e) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę.
  - f) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu
4. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości, niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Jodłowa ([www.jodlowa.eu](http://www.jodlowa.eu)) oraz na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu.

## **V. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych kosztów**

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów a określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie lub zmniejszenie tego wydatku nie więcej niż o 20 %.
2. Naruszenie postanowienia o którym mowa w ust.1 uważane będzie za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

## **VI. Zasady przyznania dotacji.**

Zasady przyznania dotacji na realizację przedmiotowych programów określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 poz. 571 z póź.zm.) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2022r. poz.1634)

- 1) Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Jodłowa, protokolarnie kwalifikując oferty do otrzymania dotacji.
- 2) Decyzja o wyborze ofert zostanie podjęta przez Wójta Gminy Jodłowa
- 3) Zlecenie realizacji zadania przez Wójta Gminy Jodłowa nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust.1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 poz. 571 z póź.zm.). Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.



- 4) Dopuszcza się możliwość realizacji jednego zadania ogłoszonego w konkursie przez kilka podmiotów.
- 5) W przypadku otrzymania niższej kwoty niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kosztorysu projektu.
- 6) Po rozstrzygnięciu konkursu ofert nastąpi podpisanie umowy o wykonanie zadania publicznego pomiędzy Gminą Jodłowa a oferentem.

**VII. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadania publicznego .

Każde zadanie powinno zostać składane jako odrębna oferta.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania można znaleźć na stronie internetowej [www.jodlowa.eu](http://www.jodlowa.eu) lub w Urzędzie Gminy Jodłowa pok. nr 9.

2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Jodłowej nieprzekraczalnym terminie **do 30.07.2023r.** lub przesać na adres:

**Urząd Gminy Jodłowa  
39 – 225 Jodłowa 1A**

Z dopiskiem na kopercie „ II Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ..... (wpisać rodzaj zadania), nazwa zadania ..... (wpisać tytuł zadania)”

- a) Liczy się data wpływu do Urzędu.
- b) Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
- c) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- VIII. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert po uprzednim powołaniu komisji konkursowej.**
- IX. **Wyniki otwartego konkursu ofert zatwierdzone przez odpowiednie organy zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej , na stronie internetowej Gminy Jodłowa oraz na tablicy ogłoszeń.**
- X. **Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24**



**kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 poz. 571 z póź. zm).**

Gmina Jodłowa przeznaczyła następującą kwotę na realizację zadań publicznych na terenie gminy w 2023r i 2024r. : 17 498,55zł

#### **XI. Postanowienia końcowe.**

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego , jak i po jego realizacji Wójt Gminy Jodłowa lub wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo do dokonywania okresowej kontroli wykonania zdania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
2. Podmiot wykonujący zleczone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Podmiot przystępujący do konkursu zobowiązany jest do zapewnienia wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w **terminie 30 dni po upływie terminu**, na który umowa została zawarta.

#### **XII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez jest Gmina Jodłowa reprezentowana przez Wójta, adres: Jodłowa 1A, 39-225 Jodłowa, tel. 14 6302001, email: gmina.jodlowa@jodlowa.eu.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować listownie na adres Urzędu Gminy oraz poprzez email: iod@jodlowa.eu.
3. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.



4. Dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożeniem uproszczonej oferty realizacji zadania publicznego, jej rozpatrzeniem oraz zawarciem i realizacją umowy o realizację zadania publicznego.
5. Złożenie oferty jest dobrowolne, tym samym dobrowolne jest podanie danych osobowych. Podanie danych osobowych jest niezbędne w przypadku złożenia oferty. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty oraz zawarcia umowy.
6. Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany odpowiednią kategorią archiwalną B5, tj. minimum 5 lat licząc od roku następującego po roku zakończenia sprawy.
7. Administrator może przekazać Państwa dane odbiorcom na podstawie przepisów prawa. Państwa oferta będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jodłowa, w siedzibie Urzędu Gminy Jodłowa oraz na stronie internetowej Gminy Jodłowa.
8. Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
9. Mają Państwo prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień.
10. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania Państwa danych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
11. W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**WÓJT**  
*mgr inż. Jan Janigo*

